



**340.1.1 DEFINICIÓ POLÍTICA I OBJECTIUS DE
QUALITAT DE LA FORMACIÓ**



340.1.1 DEFINICIÓ POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE LA FORMACIÓ

21 de març de 2011



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXGRAMA

ANNEX

POLÍTICA DE QUALITAT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR
D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú de la Universitat Politècnica de Catalunya elabora, revisa, actualitza i millora la política i objectius de la qualitat. Un cop establerta la política de qualitat, s'estableixen els objectius estratègics d'acord a la seva missió i com assigna els recursos necessaris pel seu assoliment.

2. ABAST

El present document fa referència al sistema de gestió de la qualitat, que ha estat definit d'acord amb les directrius del programa AUDIT, i és d'aplicació a les titulacions que imparteix l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- [Reglament Escola Politècnica Superior d'Enginyeria Vilanova i la Geltrú](#)

Pel marc normatiu extern al centre vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

4. DEFINICIONS

Garantia de qualitat: Totes aquelles activitats dirigides a assegurar la qualitat interna /externa. En aquest cas, preveu accions dirigides a assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre i a generar i mantenir la confiança dels estudiants, dels professors i de la societat.

Grup d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en el centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests grups inclouen als estudiants, als egressats, al professorat, al personal d'administració i serveis, a les administracions públiques, a les empreses i la societat en general.



Indicador: Expressió qualitativa o quantitativa per mesurar fins a quin punt s'assoleixen els objectius fixats prèviament en relació als diferents criteris a valorar del programa formatiu.

Quadre de comandament: Document que recull els diferents indicadors amb l'objectiu de fer mesurables els resultats dels processos dels programes formatius de l'Escola, annexat al document d'informació general del centre.

Millora contínua: Concepte utilitzat en els models de gestió, que implica un esforç continuat de l'organització per tal d'avançar en la qualitat.

Objectius de qualitat: Relació d'aspectes, propostes i intencions a assolir amb el propòsit de millorar la institució, l'oferta formativa, la unitat o els serveis que s'avaluen.

Política de Qualitat: Document que recull el conjunt de directrius de l'Escola que fixen la orientació en relació a la qualitat.

Procediment: Forma específica, documentada o no, per a dur a terme una activitat o un procés.

Procés: Conjunt d'activitats mútuament relacionades o que interactuen, les quals transformen elements d'entrada en resultats.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu és responsable de la revisió anual dels objectius i directrius de qualitat recollits a la Política de Qualitat del centre i en els indicadors del Quadre de Comandament, arrel de l'informe d'anàlisi de resultats del procés 340.6.1 Recollida i anàlisi de resultats. En cas que sigui necessari elaborarà, juntament amb la Comissió de Qualitat, les propostes de modificació que escaiguin i es sotmetran a l'aprovació de la Comissió Permanent. Les polítiques i objectius de qualitat, plasmats a la Política de Qualitat i els seus processos seran públics a través de la web de l'Escola.



A partir de les directrius de qualitat, definides a la Política de Qualitat, l'Equip Directiu revisarà i modificarà, si escau, el Pla Estratègic del Centre. L'aprovació d'aquestes modificacions correspondrà, igual que l'aprovació de la Política de Qualitat, a la Comissió Permanent. El Pla estratègic del centre es publicarà, a partir del moment de la seva aprovació, a la web de l'Escola.

Anualment l'Equip Directiu i la Comissió Econòmica elaboraran, amb el recolzament de la Unitat Recursos i Serveis, la liquidació del pressupost del període anterior i el pressupost del curs següent. Ambdós seran debatuts i aprovats per la Comissió Permanent.

Anualment l'Equip Directiu elaborarà la Memòria del centre, que recollirà els indicadors del quadre de comandament relatius a l'assoliment dels objectius proposats en el Pla Estratègic. La Memòria serà presentada per la seva sanció a la Junta d'Escola i serà posteriorment publicada en la web de l'Escola.

6. SEGUIMENT I MESURA

Anualment l'Equip Directiu recollirà, en la Memòria del centre, els indicadors del quadre de comandament relatius a l'assoliment dels objectius definits en el Pla Estratègic. A partir de l'anàlisi d'aquest resultat, l'Equip Directiu proposarà la revisió i millora dels processos associats.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Quadre de Comandament	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	Fins a nova proposta
Pla Estratègic	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	3 anys
Pressupost anual	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	2 anys
Memòria anual	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	6 anys
Actes Comissió Permanent	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	6 anys



340.1.1 DEFINICIÓ POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE LA FORMACIÓ



Actes Comissió de Qualitat	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	6 anys
----------------------------	------------	---------------------------------	--------

8. RESPONSABILITATS

Equip Directiu: Garanteix el compromís del centre amb la política de qualitat. Responsable de l'elaboració i revisió del Pla de Qualitat, del manual de qualitat i del manual de procediments. Responsable de l'elaboració i revisió del Pla Estratègic i de la Memòria anual. Realitza la liquidació del pressupost del curs finalitzat i fa la proposta del pressupost del curs següent.

Comissió de Qualitat: S'encarrega de revisar i aprovar la proposta dels manuals de qualitat i procediments que li presenti l'Equip Directiu.

Comissió Permanent: Debat i aprova el Pla de Qualitat, Pla Estratègic i liquidació del pressupost del curs anterior i elaboració del pressupost del curs següent que li presenta l'Equip Directiu.

Comissió Econòmica: Aprova la liquidació del pressupost anterior i el pressupost anual en curs.

Junta d'Escola: S'encarrega de debatre i sancionar la Memòria que li presenti l'Equip Directiu.

Unitat de Recursos i Serveis: Realitza el seguiment de l'execució del pressupost sota la direcció de l'Equip Directiu. Recolza a l'Equip Directiu en la liquidació del pressupost del curs anterior i l'elaboració del pressupost del curs següent.

Unitat de Suport a la Presa de Decisions i Qualitat: S'encarrega de la publicació de la Política i Objectius de Qualitat a la web del centre.



9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS</u>: Mitjançant els seus representants en la Comissió de Qualitat, en la Comissió Permanent, en la Comissió Econòmica i en la Junta d'Escola. ✓ <u>Equip Directiu</u>: Mitjançant la seva participació en la Comissió de Qualitat, en la Comissió Permanent, en la Comissió Econòmica i en la Junta d'Escola, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques</u>: Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència. ✓ <u>Societat</u>: Se li fa partícip del rendiment de comptes dels diferents processos mitjançant la publicació dels objectius establerts i el grau d'assoliment, reflectits en els diferents indicadors del quadre de comandament recollits en la memòria anual, que es fa pública a través de la web. Igualment participa en la valoració dels indicadors que li siguin escaients.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu, la Comissió Permanent, la Junta d'Escola, la Comissió Econòmica i la Comissió de Qualitat vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives de revisió i millora dels mateixos.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors definits en el Pla Estratègic del centre que queden recollits en el quadre de comandament, així com en el seguiment de l'execució del pressupost.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'Equip Directiu proposa als Òrgans col·legiats que corresponguin en cada cas els mecanismes més adequats pel seguiment de les polítiques i objectius de qualitat del centre, aportant l'anàlisi dels



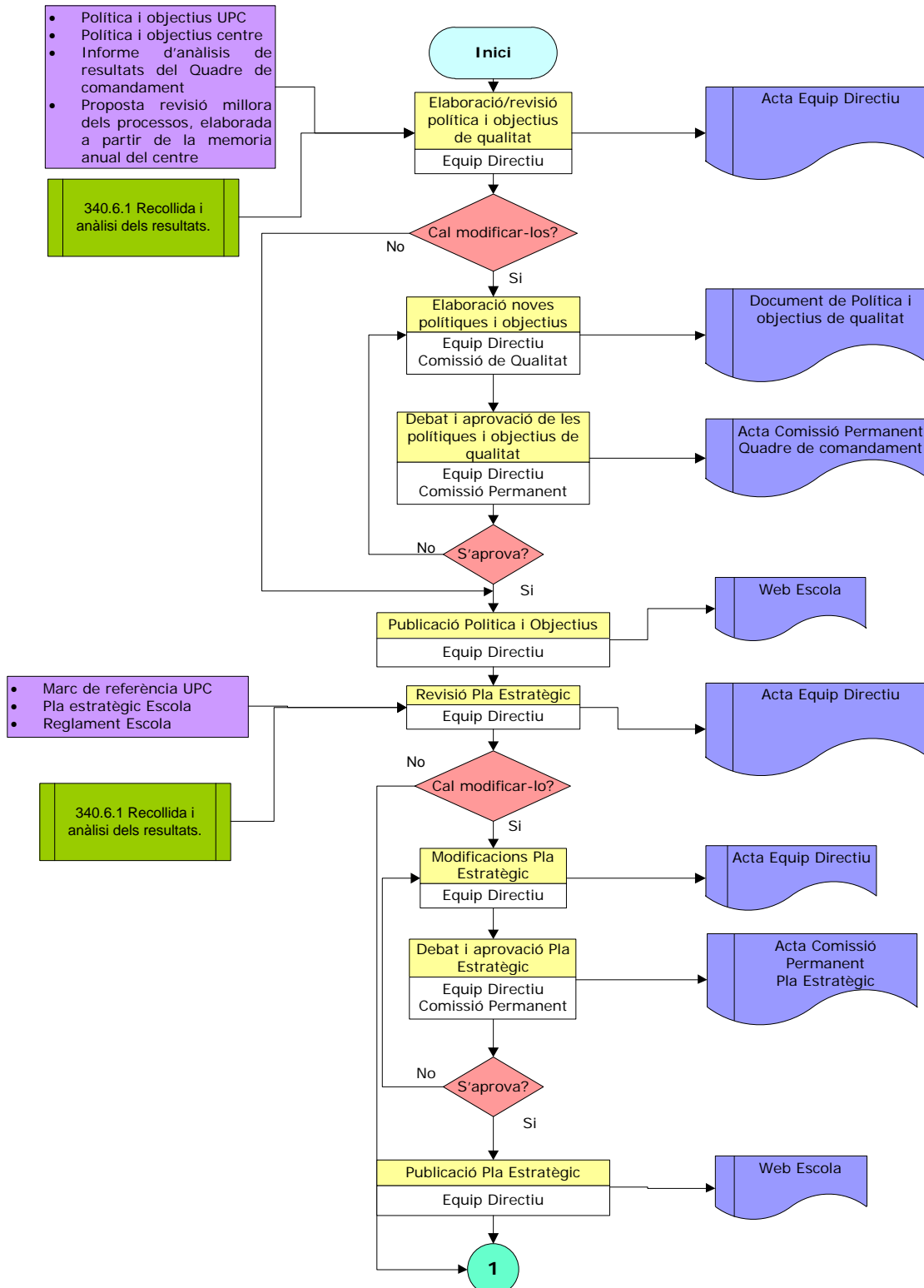
**340.1.1 DEFINICIÓ POLÍTICA I OBJECTIUS DE
QUALITAT DE LA FORMACIÓ**



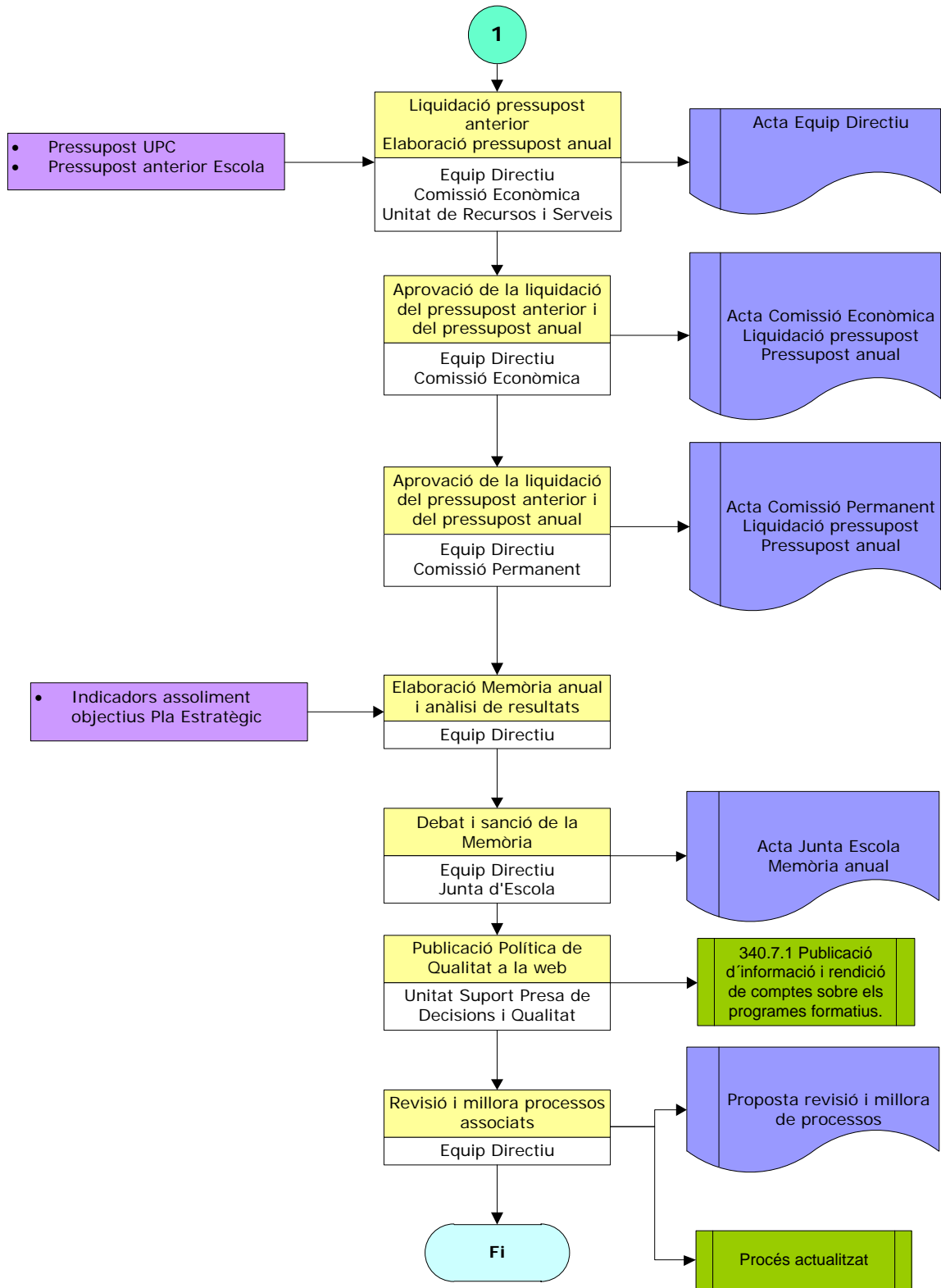
	indicadors establerts del quadre de comandament i proposant accions de revisió i millora quan escaigui.
--	---

10. FLUXGRAMA

340.1.1 Procés de Definició de la Política i Objectius de Qualitat de la Formació



340.1.1 Procés de Definició de la Política i Objectius de Qualitat de la Formació





ANNEX 1

POLÍTICA DE QUALITAT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

L'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) és conscient de la seva responsabilitat en la formació de professionals de l'àmbit de les enginyeries, amb la obligació de proporcionar als seus estudiants els coneixements i habilitats necessàries, tant per permetre l'èxit en la seva incorporació al mercat laboral, com per proporcionar la base necessària per assolir, amb garanties, els diferents processos de formació continuada que, sense dubte, abordarà al llarg de la seva carrera professional. D'altra banda, el fet de pertànyer a una universitat pública l'obliga a utilitzar de forma eficient i responsable els recursos que les institucions li proporcionen, i adaptar la seva formació a les necessitats del seu entorn social.

L'EPSEVG, atenent a la seva responsabilitat, ha participat en l'assoliment dels objectius plantejats per la UPC, recollits en els diferents processos de planificació estratègica abordats en la institució (1998-2001, 2001-2006, 2008-2010), i ho ha fet amb un esperit de foment de la qualitat i la millora continua.

Els objectius bàsics de l'EPSEVG estan recollits en la definició de la missió i de la visió del Pla Estratègic del centre:

"La missió de l'EPSEVG és generar el coneixement i desenvolupar el capital humà que faciliti i fomenti la millora social, tecnològica i científica de la nostra societat, mitjançant la formació dels enginyers i les enginyeres, la recerca i la transferència de tecnologia".

"La visió de l'EPSEVG és esdevenir un eix clau en el desenvolupament social i tecnològic del nostre àmbit d'actuació a través de la consecució de l'excel·lència i el compromís amb la societat i, com a part de la UPC, volem ser el referent territorial al sud de Barcelona".

La participació en els objectius de la UPC i la implantació de processos de millora del funcionament de l'Escola reben el suport de la institució mitjançant l'assignació de recursos, d'acord a les necessitats plantejades i al nivell d'assoliment dels objectius.

Des del punt de vista de la qualitat, resulta obvi per nosaltres que l'assoliment dels objectius plantejats per la UPC i els processos de millora que l'EPSEVG es planteja, han d'anar orientats a satisfer les expectatives dels nostres grups d'interès: estudiants, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, administració pública, empleadors.